


**Согласовано:**


Председатель ППО МБДОУ  
МБДОУ детский сад № 10  
сл.Маньково-Березовской

 С.Л.Попова  
Протокол № 1 А от 05.09.2014 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 10 сл.Маньково-Березовской



 Г.В.Баранникова  
Приказ № 48 от 05.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ХАРАКТЕРА ВОСПИТАТЕЛЯМ, МУЗЫКАЛЬНОМУ  
РУКОВОДИТЕЛЮ, ИНСТРУКТОРУ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
ВОСПИТАНИЮ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 СЛ.МАНЬКОВО-БЕРЕЗОВСКОЙ**

**Принято:**

на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 10  
сл.Маньково-Березовской  
протокол № 2 от 05.09.2014 г.

сл. Маньково-Березовская

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателям, муз.руководителю, инструктору по физвоспитанию МБДОУ детского сада №10 сл.М-Березовской.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых областным и местным бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола Комиссии по распределению фонда стимулирующего оплаты исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

1.6 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника ежемесячно. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности педагогов МБДОУ д/с № 10 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ,
- высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии;

2.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2.3. ДОУ самостоятельно определяет виды, размер и условия выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату.

## 3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период



показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ д/с № 10. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников МБДОУ д/с № 10 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня педагогов – получателей стимулирующих выплат;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно.

В состав Комиссии включаются:

весь педагогический состав МБДОУ детский сад № 10 (4 педагога) и бухгалтер.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ д/с № 10 представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.**

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.



## Критерии установления выплат стимулирующего характера воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физическому воспитанию

МБДОУ детский сад № 10 сл. М.-Березовской

### оценочный лист

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Оценка воспитателя
Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Вовлечение воспитывающихся в создание проектов, презентаций и др.;	2-10 б	
	наличие особых достижений воспитывающихся, представлены оригинальные методики;	2-10 б	
Мониторинг индивидуальных достижений воспитывающихся	Результаты тестирования уровня воспитывающихся: средний 50%-80% высокий 80%-100%	5 б 10 б	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитывающихся	%-нт посещения родителей родительских собраний; участие родителей в жизни д/с;	1-3 б	
	наличие оформленного информационного стенда для родителей (периодическое обновление); анкетирование и тестирование родителей;	1-5 б	
	проведение круглых столов, открытых занятий для родителей, конкурсов, выставок;	1-10 б	
Создание элементов оформительской работы д/с	Участие воспитателя в оформлении группы, детского сада ;	1-10 б	
	Оформление зала при проведении праздников, утренников, развлечений т.д.;	1-10 б	
	Деятельность воспитателя по накоплению методического, дидактического материала в группе;	1-10 б	
	Участие воспитателя в пополнении развивающей среды группы	1-10 б	

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями; недовольства со стороны родителей качеством образовательной и воспитательной услуги	1 б 1 б	
Качественное ведение документации	Перечислить наличие необходимых в работе документов (рабочей программы, планов и др.) Документации не входящей в должностные обязанности.	1-10 б 1-10б	
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий; Проведение закаливающих мероприятий	10-15 б 1-10 б	
Деятельность воспитателей в смешанной группе детей разных возрастов	Деятельность воспитателя в смешанной группе:	5 б	
Участие воспитателей в реализации и разработке образовательной программы	Непосредственное участие воспитателей в реализации и разработке образовательной программы	1-10 б	
Участие в социально значимых мероприятиях	Качественная подготовка и проведение мероприятий	1-10 б	
Непрерывность профессионального развития педагога	Повышение квалификации (курсы, семинары); профессиональные конкурсные достижения; участие воспитателей в методических объединениях воспитателей	1-5 б 1-5 б	
	Итого:		

Воспитатель \_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_